



I.T.S.G.
Carlo
Scarpa

RICHIESTA
CONGEDO/PERMESSO
GIORNALIERO DOCENTI/ATA

I.P.S.I.A. "E. Mattei"

Cod./Rev.:PEMRC00

Data rev.: 01/09/2015

Cod. Mecc. VEIS021001

Pagina 1 di 2

Al Dirigente Scolastico
I.I.S. "SCARPA-MATTEI"
30027 SAN DONA' DI PIAVE (VE)
Fax: 0421-52786

OGGETTO: Richiesta congedo/permesso giornaliero (docenti/ATA).

___ I ___ sottoscritt _____

In servizio presso: ITG "SCARPA" – San Donà di Piave
 IPSIA "MATTEI" – Santo Stino di Livenza
 IPSIA "MATTEI" – Fossalta di Piave

In qualità di docente assistente amministrativo
 assistente tecnico collaboratore scolastico

Con contratto a tempo determinato tempo indeterminato

CHIEDE

di poter usufruire dal _____ al _____ per complessivi giorni _____

- Permesso retribuito/non retribuito per partecipazione a concorso (nota 1)
 lutto familiare (nota 2)
 matrimonio (nota 4)
 corso di aggiornamento (nota 5)
 controlli prenatali (art.14 DL 25/11/96 n°646, art. 7) (nota 6)

Permesso per motivi personali/famigliari (nota 3): specificare motivo: _____

- Congedi parentali (Legge 1204/71, Legge 1937/77, Legge 53/2000 e successive modificazioni ed integrazioni):

- astensione anticipata dal lavoro per gravi complicanze (L. n°1204 del 30/12/71) (nota 7)
- astensione obbligatoria dal lavoro (nota 8)
- astensione facoltativa dal lavoro (nota 9)
- astensione facoltativa per malattia del figlio età inferiore a 3/8 anni (art.3 c.4 L. 53/2000 (nota 10)

Malattia (nota 12)

Se la malattia è fruita per visita medica/esami specialistici (nota 11) specificare dalle ore _____ alle ore _____ presso _____

Aspettativa per motivi di famiglia/studio/contratto università (nota 13)

Legge 104/92 (assistenza familiare)

altri casi previsti dalla normativa vigente: _____(nota 14)

Data: _____

Firma: _____

RISERVATO ALLA SEGRETERIA

Il dipendente ha già fruito di complessivi giorni _____ di _____



nel corrente a.s. del precedente a.s. _____

L'assistente amm.vo addetto al controllo

Il D.S.G.A.
(Alessandro Pettenà)

Visto: si concede/non si concede per _____

Il Dirigente Scolastico
(prof. Francesco ARDIT)

		I.T.S.G. Carlo Scarpa	RICHIESTA CONGEDO/PERMESSO GIORNALIERO DOCENTI/ATA	I.P.S.I.A. "E. Mattei"	Cod./Rev.: PEMRC00 Data rev.: 01/09/2015 <div style="text-align: right;">Pagina 2 di 2</div>
Cod. Mecc. VEIS021001					

NOTE:

1. deve essere opportunamente documentata l'effettiva partecipazione al tipo di concorso _____ o esame _____
2. allegare autocertificazione con opportuna documentazione.
3. allegare autocertificazione con opportuna documentazione.
4. deve essere consegnata opportuna documentazione
5. deve essere documentata l'effettiva partecipazione al corso
6. deve essere presentata la relativa documentazione giustificativa attestante la data e l'orario di effettuazione degli esami.
7. deve essere consegnata opportuna documentazione:
 - certificato medico attestante lo stato di gravidanza
 - concessione da parte dell'Ispettorato del lavoro/AULS di interdizione per gravi complicanze della gestazione e periodo di astensione dal lavoro
8. deve essere consegnata opportuna documentazione:
 - certificato medico di gravidanza con data presunta del parto
 - certificato nascita figlio
9. deve essere consegnata attestazione del datore di lavoro del coniuge di non fruire della stessa concessione ai sensi della legge n°903 del 9/12/77 e successive integrazioni.
10. deve essere consegnato certificato pediatrico.
11. deve essere dichiarato l'orario e la struttura presso cui vengono svolti gli esami/visita medica; allegare il certificato medico attestante l'avvenuta visita, e deve essere richiesto al medico curante convenzionato il certificato medico che ricopre l'intera giornata.
12. la malattia deve essere attestata da regolare certificazione medica da richiedere al proprio medico curante. Il dipendente è tenuto a rimanere presso il proprio domicilio durante tutti i giorni del periodo richiesto, compresi quelli festivi, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00. Se nelle predette fasce orarie il dipendente ha necessità di allontanarsi dall'indirizzo comunicato per terapie, esami o altri giustificati motivi, deve darne preventiva comunicazione all'Istituto, documentandone l'assenza.
Durante il periodo di malattia il dipendente sarà reperibile al seguente indirizzo:

13. deve essere consegnata opportuna documentazione
14. deve essere consegnata opportuna documentazione